



**AVVISO**  
**Selezione partecipanti al progetto**  
**“Chioggia riparte...dal lavoro 2023”**

**“LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E**  
**CITTADINANZA ATTIVA”**

*Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele previsti dalla DGR Veneto 1320/2022*

*Reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio*

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI:**

**Giovedì 12 giugno 2023 ore 12.00**

Con DGR n. 1320 del 25 ottobre 2022 la Regione del Veneto ha aperto i termini per la presentazione di progetti di pubblica utilità a favore di soggetti svantaggiati esclusi dal mercato del lavoro.

Tale provvedimento è finalizzato a sostenere i cittadini maggiormente in difficoltà e a rischio povertà attraverso l’esperienza di lavori socialmente utili correlati ad azioni di orientamento e ricerca del lavoro, al fine di favorirne l’inclusione dei beneficiari.

La Società Servizi Territoriali con il Comune di Chioggia, ha aderito al progetto denominato “Chioggia riparte... dal lavoro 2023” in collaborazione con i partner Co.Ge.S. don Lorenzo Milani società cooperativa Sociale, Comune di Chioggia, Cooperativa Sociale Egolabor.

Il Progetto “Chioggia riparte... dal lavoro 2023” è cofinanziato da risorse regionali afferenti al PR Veneto FSE+ 2021-2027 (DGR 1320 del 25/10/2022).

Il bando prevede l’erogazione di un percorso di politica attiva del lavoro, composta da un’esperienza di lavoro di pubblica utilità (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale di 520 ore, della durata massima di 180 gg.) e da un insieme di servizi, individuali e/o di gruppo, di orientamento e di accompagnamento. Nello specifico, le attività progettuali sono suddivise come segue:

<b>Attività di orientamento</b> (10 ore di cui 2 erogate individualmente e 8 erogate di gruppo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloquio di informazione e accoglienza individuale per la definizione della PPA - proposta di politica attiva;</li> <li>• Informazioni sul progetto, sul lavoro di pubblica utilità e sulla misura di attivazione. Conoscenza del mercato del lavoro e di strumenti di autopromozione.</li> </ul>
<b>Attività di accompagnamento</b> (16 ore di cui 12 ore erogate individualmente e 4 ore erogate in gruppo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutoraggio e accompagnamento durante l'esperienza LPU;</li> <li>• Incontri per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro, assistenza nell'individuazione di opportunità lavorative e loro valutazione, costituzione del CV, supporto ed accompagnamento nella partecipazione a selezione di lavoro.</li> </ul>
<b>Inserimento lavorativo</b> (520 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uno o più contratti di lavoro, a tempo determinato, con l'applicazione dei diversi CCNL di settore, in primis il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento di lavoro della durata massima di 520 ore totali, in mansioni non ordinarie attinenti a servizi di competenza comunale o comunque individuati dal/i Comune/i a beneficio dei cittadini. Il/I contratto/i potrà/potranno prevedere un impegno orario settimanale di un minimo di 20 ore ad un massimo di 30 ore.</li> </ul>

La Direttiva Regione 1320/2022 riconosce ai destinatari del progetto un voucher di conciliazione LPU dell'importo di 100 euro per la frequenza alle attività previste da progetto.

Il voucher sarà riconosciuto al destinatario da parte dell'Ente accreditato ai Servizi al Lavoro al raggiungimento del 70% delle ore di Politica Attiva del Lavoro - PAL (escluso il contratto di pubblica utilità) previste nella PPA.

Il compenso corrisposto per la partecipazione ai lavori di pubblica utilità può variare a seconda della mansione e gli importi saranno definiti in fase di sottoscrizione dei contratti.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività di lavoro di pubblica utilità interesseranno "servizi di interesse generale e rivolti alla collettività", da svolgersi nell'ambito del territorio comunale, suddivisi come indicato nella tabella seguente:

<i>Percorso</i>	<i>Tipologia</i>	<i>unità</i>
I	Attività di abbellimento urbano e rurale	4
II	Custodia e vigilanza di impianti e attrezzature sportive, centri sociali, centri socio-assistenziali, educativi e culturali, luoghi pubblici	8
III	Riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico amministrativo	3

Fra le varie possibilità, il candidato potrà esprimere la **preferenza per un solo percorso** (I-II-III).

**Alla data di presentazione della domanda il candidato dovrà avere compiuto 30 anni di età.**

## DESTINATARI (REQUISITI)

Al presente bando possono partecipare i soggetti che rispondono ai seguenti requisiti:

- residenti o domiciliati temporaneamente nel Comune di Chioggia (il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario entro la data di pubblicazione del presente avviso);
- disoccupati ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/2015, con età maggiore o uguale a 30 anni, che rientrano in almeno una delle due seguenti categorie:
  - A) soggetti disoccupati di lunga durata privi o sprovvisti della copertura degli ammortizzatori sociali, così come di trattamento pensionistico, iscritti al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi;
  - B) soggetti maggiormente vulnerabili, quali persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999, persone svantaggiate, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali del Comune, a prescindere dalla durata della disoccupazione, ma iscritte al Centro per l'Impiego.

Si precisa che:

- ❖ è consentita la partecipazione anche ai percettori di Reddito di Cittadinanza, purché in possesso dei requisiti previsti per i destinatari.
- ❖ sono ammessi alle selezioni del presente bando anche i destinatari della precedente edizione LPU - DGR n. 16 del 12 gennaio 2021 che hanno concluso l'esperienza progettuale; in graduatoria, qualora risultassero idonei, dovranno essere inseriti dopo i candidati idonei che non hanno partecipato al predetto bando.

#### **Devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:**

- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a giugno 2023;
- adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere (in relazione al percorso prescelto);
- non essere destinatari o beneficiari di altri progetti finanziati dal PR FSE + 2021-2027 o di altri progetti di politica attiva finanziati dalla Regione del Veneto (es: Percorsi 1, 2, 3 e 4 del programma GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori; Work Experience; ecc.).

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

- la partecipazione è subordinata alla presentazione di una **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** che -a **pena di esclusione**- deve obbligatoriamente **contenere tutte le informazioni** richieste, essere **completa** della **documentazione** necessaria e deve essere presentata esclusivamente all'uff. Protocollo di SST, con le modalità e nei termini come più avanti specificato.;
- nella **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** potrà essere indicata, fra le varie opzioni, solo una tipologia di percorso lavorativo;

- la selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata in collaborazione con il Comune di Chioggia e con i partner operativi del progetto;
- tutte le comunicazioni saranno pubblicate nel sito web di SST [www.sstchioggia.it](http://www.sstchioggia.it) nella sezione dedicata al progetto;
- eventuali comunicazioni dirette ai candidati potranno avvenire esclusivamente attraverso i recapiti telefonici e di posta elettronica (o PEC) dichiarati nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (i candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la propria casella di posta elettronica);
- l'**assenza** del **candidato** nel **giorno** e nel **luogo** indicati per la **selezione**, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione (da indirizzare esclusivamente via e-mail a [lavoro-formazione@cogesdonmilani.it](mailto:lavoro-formazione@cogesdonmilani.it) e per conoscenza a [sst@sstchioggia.it](mailto:sst@sstchioggia.it)), verrà considerata **rinuncia al progetto**;
- nella **selezione** si terranno in considerazione i seguenti aspetti anche in relazione all'attività da svolgere:
  - Motivazione
  - Compatibilità con il ruolo
  - Competenze, conoscenze, abilità
  - Idoneità al contesto lavorativo
  - presa in carico da parte dei servizi sociali del Comune di Chioggia
  - indicatore ISEE inferiore a € 13.000,00

Per i titoli e gli attestati conseguiti all'estero, ai fini della loro valutazione, dovrà essere acquisita l'equipollenza o l'omologazione o il riconoscimento secondo la normativa di riferimento.

## **ALLEGATI DA PRESENTARE**

- 1) dettagliato curriculum vitae aggiornato (firmato e datato) con foto formato tessera;
- 2) fotocopia documento di identità personale fronte e retro, in corso di validità e codice fiscale;
- 3) fotocopia attestazione ISEE ordinario in corso di validità (non sarà ritenuta valida la DSU/dichiarazione sostitutiva unica presentata per il calcolo dell'ISEE);
- 4) fotocopia del titolo di soggiorno o altro titolo (in caso di cittadini extra Unione europea in corso di validità);
- 5) fotocopia eventuali titoli di studio e attestati di formazione professionale (inerenti il percorso prescelto);
- 6) Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e relativa anzianità di disoccupazione rilasciata dal Centro per l'impiego.
- 7) dichiarazione di vulnerabilità sociale (la mancanza di documentazione relativa alla vulnerabilità sociale e contemporaneamente la mancanza dei requisiti previsti per le persone disoccupate costituisce motivo di esclusione dal progetto):
  - ✓ la persona con disabilità dovrà comprovare l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 L68/1999 attestante lo stato di disabilità e, pena esclusione, dovrà allegare tutta la documentazione compresa la relazione conclusiva con indicazione delle capacità residue;
  - ✓ la persona svantaggiata (art.4 Legge 381/1991) dovrà presentare idonea documentazione comprovante la situazione personale di svantaggio;
  - ✓ la persona debole dovrà allegare attestazione di presa in carico in corso di validità, comprovante la condizione di vulnerabilità rilasciata in data anteriore alla pubblicazione dell'avviso, dai servizi sociali del Comune di Chioggia.

## **ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ**

- la mancata accettazione della proposta lavorativa o la rinuncia in corso d'opera comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Chioggia.

## **AVVERTENZE**

- saranno ritenute valide solo le domande presentate a SST – Società Servizi Territoriali Spa;
- non saranno ritenute valide le domande inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le domande contenenti più di una preferenza di percorso;
- non saranno ritenute valide le domande prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità (con esclusione della condizione di disabilità);
- non saranno ritenute valide le domande presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide le domande contenenti eventuali riserve;
- non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza (la presentazione della certificazione ISEE deve avvenire entro la data fissata per il colloquio di selezione);
- non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza;
- l'Ente non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito telefonico e di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
  
- Saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione.
- Saranno esclusi i candidati ritenuti non in possesso di idoneità fisica alla mansione al momento dell'avviamento al lavoro. L'Ente partner deputato alla stipula del contratto di lavoro si potrà riservare di accertare il possesso dei requisiti richiesti.
- È obbligatoria la partecipazione e il superamento con esito positivo dei corsi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro programmati e a cura dell'Ente partner. I selezionati già in possesso di attestato di tale formazione, potranno non partecipare ai corsi previa consegna di copia degli attestati in corso di validità e idoneo alla mansione per tutta la durata progettuale. Si precisa che tale attestazione è condizione necessaria per svolgere le attività lavorative e la frequenza non è retribuita se svolta in orario extra contrattuale.
- Saranno esclusi candidati che durante la realizzazione delle attività svolte nell'ambito dei precedenti progetti realizzati da SST spa, abbiano riportato formali contestazioni (richiami disciplinari, sospensioni, multe, trasferimenti, licenziamenti) da parte del datore di lavoro coinvolto nel partenariato del progetto,
- In caso di riscontro negativo, di rinuncia o di mancata presentazione del richiedente alle prove di selezione e ad eventuali convocazioni, si procederà alla chiamata dei successivi candidati attraverso lo scorrimento dell'elenco degli ammessi fino ad esaurimento dei posti disponibili.
- SST, in collaborazione con gli Enti partner si riservano di procedere con ulteriori prove di selezione, se necessario, per lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso.
- L'Ente Partner si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico previa diffida il soggetto reclutato, qualora commetta inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività ad esso demandate.
- SST in collaborazione con gli Enti partner, si riservano la facoltà di mutare la tipologia di incarico e/o luogo ed orario dello stesso individuati all'inizio del rapporto, in base alle necessità dell'Ente.

**ATTENZIONE:** I candidati con disabilità certificata ai sensi della L. 68/99 saranno considerati "non idonei" al progetto se dalla Relazione Conclusiva e Verbale di Invalidità risultasse una incompatibilità con le mansioni previste, indipendentemente dai punteggi ottenuti negli altri item\aree.

La Società Servizi Territoriali si riserva la facoltà di suddividere il percorso lavorativo di sei mesi in fasi, secondo le esigenze individuate per ciascun percorso, con le modalità che verranno indicate già in fase di colloquio.

SST, il Comune di Chioggia e i partner operativi procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella Domanda di partecipazione. In particolare si procederà:

- **a effettuare controlli circa la regolarità della domiciliazione dichiarata;**
- **alla verifica, in sede di selezione, della sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana.**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE unitamente alla documentazione allegata, deve essere inoltrata al SST con una delle seguenti modalità:

- ❑ consegna a mano all'ufficio protocollo di SST – Via G. Poli, 1 (Mercato Ittico), Chioggia (VE) (orari: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00) in busta chiusa;
- ❑ posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella di SST ([sst@pec.sstchioggia.it](mailto:sst@pec.sstchioggia.it)) la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto Chioggia riparte ... dal lavoro 2023" - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte di SST.

***Le adesioni devono pervenire a SST - Società Servizi Territoriali Spa  
entro le ore 12.00 del 12 giugno 2023***

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del decreto legislativo 196/03.

## **UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO E DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

- il presente Bando e la relativa domanda vengono pubblicati nel sito di SST [www.sstchioggia.it](http://www.sstchioggia.it) e all'Albo Pretorio del Comune di Chioggia.
- **SOLO PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO AL NUM. 0415534016** ci si può rivolgere all'Ufficio Servizi Sociali c/o Palazzo Morosini (zona Vigo) – orario: 09.00-12.00 nei giorni di martedì – mercoledì – giovedì;

## **PER INFORMAZIONI**

- Cooperativa Co.Ge.S. tel 041 531 6403, e-mail: [lavoro-formazione@cogesdonmilani.it](mailto:lavoro-formazione@cogesdonmilani.it)
- Società Servizi Territoriali Spa, tel. 041 5501811 – mail: [sst@sstchioggia.it](mailto:sst@sstchioggia.it)
- Comune di Chioggia – Ufficio Servizi Sociali - tel. 041.5534016 – 041.5534016 (mar – mer – gio dalle 09.00 alle 12.00)

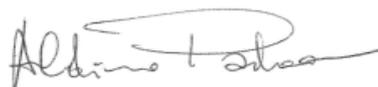
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo è l'Amministratore Unico di SST.

Consultare il seguente indirizzo Internet: [www.sstchioggia.it](http://www.sstchioggia.it) oppure [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org) per estrarre copia del presente avviso e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".

Chioggia, 17.05.2023

L'Amministratore Unico di SST  
Dott. Aldino Padoan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Aldino Padoan". The signature is written in a cursive style with a large, looped initial 'A'.